



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.02.2023, klo 07:30 - 08:14

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 45 Ilmoitusasiat**

**§ 46 Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

**§ 47 Vammaisneuvoston toimintasääntö**

**§ 48 Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023**

**§ 49 Eroilmoitus luottamustehtävästä / Lohtander Minna**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja  
Mikko Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja  
Pirjo Komulainen  
Katri Kuusikallio  
Tuija Kuusisto  
Pepe Makkonen, varajäsen Henry Berg  
Ismo Nöjd  
Tomi Passi  
Laura Virkkunen  
Tiia Östberg

### Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Hanna Graeffe, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja  
Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja  
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Kirsi Rinne, § 44-45, talousjohtaja, poistui 07:55

### Poissa

Willem van Schevikhoven, 2. varapuheenjohtaja  
Henry Berg  
Heli Komulainen, viestintäjohtaja  
Markus Lauriala, vt. tietohallintojohtaja  
Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

### Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen  
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 44

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 16.2.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 45

#### Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / talouden vuosikello
- 2 Oheismateriaali / Katsaus tilinpäätöksen 2022 laadintatilanteeseen

#### Aamukoulu

Talouden vuosikello / talousjohtaja Kirsi Rinne (oheismateriaali)

#### Ilmoitusasiat

1. Katsaus tilinpäätöksen 2022 laadintatilanteeseen (oheismateriaali)
2. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymävaltuuston esityslista 9.2.2023: [https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlvaltuusto/Kokous\\_922023](https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlvaltuusto/Kokous_922023)
3. Lausuntopyyntö luonnoksesta kansalliseksi jakeluinfraohjelmaksi vuoteen 2035: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=1f10274c-4732-4678-99e1-7699a3e65407>

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Käsittely**

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti talouden vuosikelloa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 46

#### Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Järvenpään kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2023 käsiteltiin asiat § 1-9. Pöytäkirja on nähtävillä 16.2.2023 alkaen Järvenpään kaupungin julkisessa tietoverkossa.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että

1. kaupunginvaltuuston 13.2.2023 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä,
2. valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole muuten lainvastainen ja
3. päättää panna päätökset täytäntöön.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 47

#### Vammaisneuvoston toimintasääntö

JARDno-2022-2103

Valmistelija / lisätiedot:  
Pilvi Kallio-Meriläinen  
pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi  
osallisuuden erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / Vammaisneuvoston toimintasääntö

Kunnan vaikuttamistoimielimistä säädetään kuntalaissa (410/2015). Kuntalain mukaisia vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Järvenpään kaupungin vammaisneuvosto aloitti toimintansa 1.1.1989 kaupunginhallituksen päätöksellä. Vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin.

#### Vammaisneuvoston toimintasääntö

Kunnanhallitus voi hyväksyä vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan neuvoston lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä, mitä tahoja jäsenet edustavat, vammaisneuvoston toimikausi, kokousten koollekutsuminen, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen sekä toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

Järvenpään vammaisneuvosto on toimittanut kaupungille luonnoksen eläkeläisneuvoston toimintasäännöksi kaupunginhallituksen käsittelyä varten. Toimintasääntö korvaa vuonna 2013 laaditun, nyt jo vanhentuneita tietoja sisältävän toimintasäännön.

HK

**Ehdotus**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vammaisneuvoston toimintasäännön
2. että uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.4.2023

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Järvenpään vammaisneuvoston puheenjohtaja, Järvenpään vammaisneuvosto



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 48

#### Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023

JARDno-2023-215

Valmistelija / lisätiedot:  
Henna Koskelainen  
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi  
hallinnon erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / Järvenpään sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023 (salassapidettävä)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mon kohta 15

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee kaupungin johtoa tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Järvenpään kaupungin sisäinen tarkastus on ostettu tarkastuspalveluna vuodesta 2020 lähtien. Sisäisen tarkastuksen uusi vuoden mittainen sopimuskausi alkoi joulukuussa 2022 ja palveluntuottajaksi kilpailutuksen jälkeen valittiin BDO Oy. Sopimuksessa on mahdollisuus yhden vuoden optiokauteen.

Sisäisen tarkastuksen toimintasäännön mukaisesti sisäisen tarkastuksen tulee vuosittain laatia ja esitellä sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma kaupunginjohtajalle, joka vie toimintasuunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle. Tarkastusta suoritetaan toimintasuunnitelman mukaisesti.

Vuoden 2023 toimintasuunnitelma on liitteenä (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 15-k).

IL

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

sisäinen tarkastaja





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 49

#### Eroilmoitus luottamustehtävästä / Lohtander Minna

JARDno-2023-126

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

[henna.koskelainen@jarvenpaa.fi](mailto:henna.koskelainen@jarvenpaa.fi)

hallinnon erityisasiantuntija

Minna Lohtander on 3.2.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valtuuston ja hallituksen henkilökohtaisesta varajäsenyydestä. Lohtander on valtuuston varsinaisen jäsenen Liisa Majasen varajäsen ja hallituksen varsinaisen jäsenen Jaana Syrjäsen varajäsen.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 § 76 päätöksellään valinnut Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän (Keusote) valtuuston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Kaupunginhallitus on 16.8.2021 § 216 antanut yhtymävaltuutetuille toimiohjeen nimetä hallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

IL

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. antaa yhtymävaltuutetuille toimiohjeen myöntää Minna Lohtanderille eron Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallituksen henkilökohtaisesta varajäsenyydestä
2. antaa yhtymävaltuutetuille toimiohjeen valita Jaana Syrjäselle uusi henkilökohtainen varajäsen

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. myöntää Minna Lohtanderille eron Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valtuuston henkilökohtaisesta varajäsenyydestä
2. valita Liisa Majaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

#### Käsittely

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ehdotti, että yhtymävaltuutetuille annetaan toimiohjeena valita Jaana Syrjäsen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pirjo Komulaisen. Tämä sopi kaupunginhallitukselle.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja annettiin Keusoten yhtymävaltuutetuille toimiohjeena valita hallitukseen Jaana Syrjäsen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pirjo Komulaisen.

### **Tiedoksi**

Keusote, eronnut, nimetty, yhtymävaltuutetut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §49

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§47, §48

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.